



STELLENAUSSCHREIBUNG

GEMEINDE PFINTAL

Landkreis Karlsruhe

Wir suchen für unser Bau- und Umweltamt (Amt V) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Beauftragten für klimaneutrale Verwaltung (m/w/d)

in Voll- bzw. Teilzeit, 70%

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Steuerung und Begleitung des Projektes klimaneutrale Verwaltung bis 2040.
- Entwicklung und Abstimmung eines zielkonformen Treibhausgas-Reduktionsfahrplans sowie Dokumentation der Ergebnisse.
- Gremien-, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation von klimaschutzrelevanten Themen.
- Bearbeitung und Steuerung von Projekten und Maßnahmen im Rahmen des Klimaschutzpaktes Baden-Württemberg.
- Weiterentwicklung des kommunalen Energiemanagements und Betreuung der vorhandenen Anlagen.
- Mitwirkung bei energierelevanten Planungsaufgaben und Sicherstellung der integrierten, nachhaltigen und klimaneutralen Betrachtung aller relevanten Bereiche der kommunalen Verwaltung.
- Erstellung eines Energieleitplans in Zusammenarbeit mit der Umwelt- und Energieagentur
- Vorsitz in der Geschäftsstelle Klimakommission
- Fördermittelabrechnung in den Bereichen Klimaschutz-Plus, KfW 432 und weiteren geförderten Projekten
- Betreuung des European Energy Awards als Energieteamleiter
- koordinierende Vernetzung mit Internen und Externen Akteuren insbesondere Schnittstelle zur Umwelt- und Energieagentur Kreis Karlsruhe

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Umweltwissenschaften, Energie- und Ressourcenmanagement oder vergleichbare Studienrichtungen
- Zusatzqualifikation im Klimaschutz, Erfahrungen im Projektmanagement sowie Berufserfahrung im Klimaschutz und in der Verwaltung sind von Vorteil
- eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse der einschlägigen Richtlinien und Regelwerke

Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, strategisches und vernetztes Denken sowie einen respektvollen Umgang mit Kollegen, Projektpartnern und Bürgern, setzen wir in dieser verantwortungsvollen Position voraus.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit echtem Gestaltungsspielraum und einen sicheren Arbeitsplatz
- bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Vergütung nach dem TVÖD bis EG 11 für den öffentlichen Dienst möglich
- Leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
- ein interessantes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten, dynamischen Gemeinde in landschaftlich reizvoller Umgebung mit guten Infrastruktureinrichtungen und sehr guter Verkehrsanbindung
- regelmäßige Qualifizierungsmöglichkeiten

Überzeugen Sie sich auf www.pfinztal.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte als pdf-Datei **bis zum 30.01.2023** an bewerbung@pfinztal.de oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinztal, Personalamt, Hauptstr. 70, 76327 Pfinztal.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Herr Fribolin, Personalamt unter 07240 62-330 (h.fribolin@pfinztal.de) sowie Herr Kauter-Eby, Amtsleiter des Amtes V – Bau- und Umweltamt 07240 62-200 (t.kauter-eby@pfinztal.de) gerne zur Verfügung.