



STELLENAUSSCHREIBUNG

GEMEINDE PFINTAL

Landkreis Karlsruhe

Wir suchen für unser Bau- und Umweltamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine/n Mitarbeiter*in im Sachgebiet Hochbau und Gebäudewirtschaft (m/w/d)

Teilzeit 70%, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- innerhalb des Sachgebiets Hochbau und Gebäudewirtschaft sind Sie für Neubauten, die Sanierung und den Ausbau sowie die bauliche Unterhaltung der gemeindeeigenen Immobilien wie Schulen und Sporthallen sowie weiterer öffentlicher Gebäude zuständig, hier nehmen Sie die Funktion der Bauüberwachung wahr.
- sie arbeiten in Ihrem Sachgebiet im Team eigenverantwortlich im Hinblick auf den jährlichen Haushalt und sind verantwortlich für die Abwicklung, Bewirtschaftung und Kontrolle der entsprechenden Haushaltsmittel, Aufmaß- und Abrechnungstätigkeiten gehören ebenso zum Anforderungsprofil.
- als Bauherrenvertretung betreuen Sie externe Architektur- und Ingenieurbüros, planen, koordinieren und steuern Bauprojekte und führen in diesem Zusammenhang selbstständig Gespräche und Verhandlungen mit den Projektbeteiligten, den übergeordneten Behörden und Planungsträgern sowie der Bauwirtschaft, eigenständig und zusammen mit der Sachgebietsleitung.
- sie bereiten anstehende Projekte für die Vorstellung in politischen Gremien auf.

Sie verfügen über:

- Einen Abschluss als Bautechniker*in oder im Bereich Bauingenieurwesen oder Architektur (Diplom, Master oder Bachelor)
- Idealerweise einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Hochbau und Gebäudewirtschaft
- Gute Kenntnisse der einschlägigen technischen Vorschriften und Verordnungen
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in branchenspezifischen EDV-Anwendungen

Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, strategisches und vernetztes Denken sowie einen respektvollen Umgang mit Kollegen, Projektpartnern und Bürgern, setzen wir in dieser verantwortungsvollen Position voraus.

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine Vergütung nach dem TVÖD - EG für den öffentlichen Dienst mit den dazugehörigen Zulagen sowie eine betriebliche Altersvorsorge oder die Übernahme in ein Beamtenverhältnis
- Eine interessante Tätigkeit in einem tollen Team, in einer zukunftsorientierten, dynamischen Gemeinde in landschaftlich reizvoller Umgebung, guten Infrastruktureinrichtungen und sehr guter Verkehrsanbindung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Überzeugen Sie sich auf www.pfinztal.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte als pdf-Datei bis zum **20.11.2022** an bewerbung@pfinztal.de oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinztal, Personalamt, Hauptstr. 70, 76327 Pfinztal.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Scheib, Personalamt unter 07240 62-333 (k.scheib@pfinztal.de) sowie Herr Kauter-Eby, Amtsleiter des Bau- und Umweltamtes 07240 62-200 (t.kauter-eby@pfinztal.de) gerne zur Verfügung.