

Redaktionelle Informationen der BNN für Presseverantwortliche in Vereinen und Unternehmen

Veranstaltungsankündigungen:

- Die wichtigen „Ws“ müssen enthalten sein: Wer? Was? Wann? (Tag, Datum, Uhrzeit), Wo? (Adresse), ggfs: wo kann ich mich anmelden?
- Informationen zum Programm (Führungen, Konzerte, Mitmachaktionen o.ä.)
- Die Speisekarte wird nicht abgedruckt
- Format: Texte bitte in Word oder direkt in der E-Mail (kein PDF)
- Umfang: max. 700 Zeichen

Fotos:

- Größe: Mindestens 1 MB (keine Bilder, die über WhatsApp weitergeleitet wurden)
- Format: jpg
- Vollständiger Fotografenname (Vor- und Nachname)
- Elterliche Einverständniserklärung bei Minderjährigen auf den Bildern
- Vollständiger Name & Funktion aller Abgebildeten (von links nach rechts)

Kontakt zur Redaktion:

- redaktion.hardt@bnn.de
- Hinweis auf Vereinsveranstaltungen mit mindestens einer Woche Vorlauf
- Mögl. Nachberichte bitte *vorab* mit der Redaktion absprechen