



# **STELLENAUSSCHREIBUNG**

## **GEMEINDE PFINTAL**

### **Landkreis Karlsruhe**

Wir suchen für unser Bau- und Umweltamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Sachbearbeiter\*in im Sachgebiet Stadtentwicklung (m/w/d)**

**In Vollzeit, unbefristet**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:**

- Sie sind im Rahmen der gemeindlichen Zuständigkeit verantwortlich für die rechtssichere Abwicklung von Bauantragsverfahren nach der Landesbauordnung. Dies beinhaltet insbesondere die planungsrechtliche Prüfung der Bauanträge, die Koordination mit der unteren Baurechtsbehörde (Landratsamt Karlsruhe), die Durchführung von Nachbarbeteiligungen, sowie das Erstellen von Sitzungsvorlagen zur Beratung und Beschlussfassung im Technik- und Umweltausschuss der Gemeinde.
- Weiter sind Sie Ansprechpartner für sämtliche gemeindliche Belange der Landesbauordnung. Dies beinhaltet insbesondere die Prüfung und Beantwortung baurechtlicher Anfragen rund um das Bauordnungs- und Bauplanungsrecht.
- Außerdem zählt zu Ihren Aufgaben die administrative Betreuung unseres GIS-Kartenprogramms. Sie dienen hier als Schnittstelle zum externen GIS-Unternehmen. Sie sind hierbei zuständig für die Einarbeitung und Pflege der GIS-Daten. Eine Einarbeitung und entsprechende Weiterbildung wird gewährleistet.
- Die Stelle beinhaltet außerdem die regelmäßige Teilnahme an Sitzungen des Technik- und Umweltausschusses zur Vorstellung der Bauantragsverfahren sowie Protokollführung.

### **Sie verfügen über:**

- Einen Abschluss als Diplom Verwaltungswirt bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder Verwaltungsfachwirt im Bereich des öffentlichen Baurechts oder vergleichbar.
- Idealerweise vertiefte Kenntnisse im Bereich des Bauordnungs- und Bauplanungsrechts, sowie sonstiger relevanter Rechtsbereiche (BlmSchG, BNatSchG, LWaldG, TA Lärm etc.).
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise.
- Idealerweise einige Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich der Bauordnung oder Stadtplanung.
- Gute PC Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit Microsoft Office.

Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, strategisches und vernetztes Denken sowie einen respektvollen Umgang mit Kollegen, Projektpartnern und Bürgern, setzen wir in dieser verantwortungsvollen Position voraus.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit und einen sicheren Arbeitsplatz.
- Eine Vergütung nach dem TVÖD bis EG 10 für den öffentlichen Dienst mit den dazugehörigen Zulagen sowie eine betriebliche Altersvorsorge oder die Übernahme in ein Beamtenverhältnis bis A10.
- Eine interessante Tätigkeit in einem tollen Team, in einer zukunftsorientierten, dynamischen Gemeinde in landschaftlich reizvoller Umgebung, guten Infrastruktureinrichtungen und sehr guter Verkehrsanbindung.
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Überzeugen Sie sich auf [www.pfinztal.de](http://www.pfinztal.de) von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bitte als pdf-Datei bis zum **10.10.2022** an [bewerbung@pfinztal.de](mailto:bewerbung@pfinztal.de) oder auf dem Postweg an die Gemeinde Pfinztal, Personalamt, Hauptstr. 70, 76327 Pfinztal.

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Scheib, Personalamt unter 07240 62-333 ([k.scheib@pfinztal.de](mailto:k.scheib@pfinztal.de)) sowie Herr Kauter-Eby, Amtsleiter des Bau- und Umweltamtes 07240 62-200 ([t.kauter-eby@pfinztal.de](mailto:t.kauter-eby@pfinztal.de)) gerne zur Verfügung.